

١ - تظهر الإدارة مع العمل الجماعي أ- نعم ب- لا	٢- التسلية تعتبر أحد أسباب الإلقاء أ- نعم ب- لا
٣- الاتصال التفاعلي هو عبارة عن: أ - تفاعل الرئيس مع مرؤوسيه و وجوده معهم و مبادرته لعرض خدماته و مساعدته لهم حين الطلب ب - تفاعل الرئيس مع مرؤوسيه و وجوده معهم و عرض خدماته و مساعدته لهم ت - تفاعل الرئيس مع مرؤوسيه و وجوده معهم و مبادرته لعرض خدماته و مساعدته لهم ث - لا شيء مما سبق	٤- كي تترك انفتاح حسن لا بد من الاهتمام ب : أ - المظهر- اللغة المستخدمة-نبرات الصوت-إشعار الحضور بالاهتمام-لغة الجسم ب - النطق- اللغة المستخدمة-نبرات الصوت-إشعار الحضور بالاهتمام-لغة الجسم ت - المظهر- اللغة المستخدمة-الهيئة-إشعار الحضور بالاهتمام-لغة الجسم ث - لا شيء مما سبق
٥- البيئة الطبيعية تنقسم إلى قسمين أ- نعم ب- لا	٦- هناك أربع وسائل للإيضاح أ- نعم ب- لا
٧- معيار سلامة النظام هو : أ - تطابق آراء جميع الجهات الداخلية و توحيدها ب - تطابق المخرجات مع الأهداف ت - تطابق المخرجات مع المدخلات ث - لا شيء مما سبق	٨- الثلاث مبررات لقيام المنظمات هي : أ - الندرة - الاستفادة من التخصص - تقسيم العمل ب - الاستفادة من التخصص - تقسيم العمل - القيام بأعمال ضخمة ت - الندرة - القيام بأعمال ضخمة - تقسيم العمل ث - لا شيء مما سبق
٩- تتكون خاتمة التقرير مما يلي : أ - ملخص-أهم نتائج التقرير و معانيها-التوصيات ب - أهم نتائج التقرير-تحليل نتائج التقرير و معانيها-الحلول المقترحة ت - تحليل النتائج-الفقرة الختامية-التوصيات ث - لا شيء مما سبق	١٠- عناصر معاني الكلمات هي : أ - المرجع - التصور - الترميز ب - المرجع - التصور - الكلام ت - المرجع - التصور - الكتابة ث - لا شيء مما سبق
١١- الاتصال عبارة عن عملية تحويل المعاني المقصودة إلى الآخرين أ- نعم ب- لا	١٢- العقل اللاواعي هو المفتاح الأولي للاتصال أ- نعم ب- لا
١٣- المعنى يختلف باختلاف الأهم أ- نعم ب- لا	١٤- العقل الواعي لا يصدر أحكاماً إنما ردود أفعال أ- نعم ب- لا
١٥- التعاريف و القيود هي بعض مواضع مقدمة التقرير أ- نعم ب- لا	١٦- هناك أربع أسباب لعدم توفير المعلومات اللازمة للموظفين أ- نعم ب- لا
١٧- تتكون دورة عملية الاتصالات من : أ - المرسل - تصميم الرسالة - التخطيط التنظيمي - المستقبل ب - المرسل - تصميم الرسالة - التخطيط التنظيمي - إرسال الرسالة ت - المرسل - تصميم الرسالة - المستقبل - إرسال الرسالة ث - لا شيء مما سبق	١٨- خصائص الرسالة الجيدة هي : أ - الوضوح- الشمولية-دقة التعبير-اللطيف-الصحة-الثقة ب - الوضوح- الشمولية-دقة التعبير-اللطيف-الصحة-الإمام بالموضوع ت - الوضوح- الشمولية-دقة التعبير-اللطيف-الصحة-اللغة المستخدمة ث - لا شيء مما سبق
١٩- يبدأ الاتصال بالنسبة للمرسل بإرسال الرسالة أ- نعم ب- لا	٢٠- يبدأ الاتصال بالنسبة للمستقبل باستلام الرسالة أ- نعم ب- لا
٢١- اتصالات التنظيم الإداري هي : أ - تدفق المعلومات بين أعضاء وظائف الإدارة نفسها عن طريق المدير ب - تدفق المعلومات بين أعضاء وظائف المنظمة نفسها ت - تدفق المعلومات بين أعضاء كل وظيفة من وظائف المنظمة ث - لا شيء مما سبق	٢٢- وظائف الاتصالات هي: أ - التبليغ - الإقناع - التعليم - التقرير ب - التبليغ - العرض - نقل المعلومات - التقرير ت - التبليغ - الإقناع - التعليم - تقديم التقارير ث - لا شيء مما سبق
٢٣- توفر المعلومات و البيانات مهم لكي يتم : أ - تحقيق الأهداف - الاتصال ب - تحقيق الأهداف - معرفة الأدوار - إنجاز المهام ت - تحقيق الأهداف - إنجاز المهام ث - لا شيء مما سبق	٢٤- قنوات الاتصالات الرسمية هي : أ - رسمية - غير رسمية ب - داخلية - خارجية ت - صاعد - هابط - رأسي ث - لا شيء مما سبق
٢٥- أنواع الاتصال هي : أ - لفظي - شفهي - غير شفهي ب - لفظي - غير لفظي ت - شفهي - غير شفهي ث - لا شيء مما سبق	٢٦- تقسم الاتصالات الإدارية في المنظمة إلى : أ - داخلية - خارجية ب - رسمية - غير رسمية ت - هابطة - صاعدة ث - لا شيء مما سبق
٢٧- الاتصال غير اللفظي ممكن أن يكون مسموع أو مرئي أ- نعم ب- لا	٢٨- الإنصات عبارة عن عملية معقدة تعتمد على الشخص أ- نعم ب- لا

٢٩- الاتصالات غير الرسمية تعمل على : أ - التأكيد - التبليغ - التعليم - التفرير ب - التأكيد - الاستعجال - تحقيق الهدف - الإقناع ت - التأكيد - الاستعجال - الإكمال - الشرح ث - لا شيء مما سبق	٣٠- الكلمات المنطوقة عبارة عن : أ - اتصال سمعي شفهي لفظي ب - اتصال سمعي غير شفهي لفظي ت - اتصال سمعي شفهي غير لفظي ث - لا شيء مما سبق
٣١- معوقات الإنصات الفعال هي : أ - سرعة معالجة المعلومات المسموعة-نفسية-صحية-الذاكرة ب - سرعة معالجة المعلومات المسموعة-نفسية-صحية-خارجية-الذاكرة ت - سرعة معالجة المعلومات المسموعة-طبيعية-صحية-خارجية-الذاكرة ث - لا شيء مما سبق	٣٢- الفرق بين خطوات الإنشاء و الكتابة هو : أ - الكتابة ب - الإنجاز ت - التمرين ث - لا شيء مما سبق
٣٣- عقبات الاتصال داخل المنظمة هي : أ - عقبات نابعة من الأفراد خارج المنظمة - عقبات الهيكل التنظيمي ب - عقبات نابعة من الأفراد خارج المنظمة - التحريف - التصفية ت - عقبات الهيكل التنظيمي - التحريف - الأفراد داخل المنظمة ث - لا شيء مما سبق	٣٤- بعض عقبات الهيكل التنظيمي هي : أ - التحريف - التصفية - زيادة التحميل ب - حجم المنظمة - الجواهر المصطنعة - تعدد مستويات الإدارة ت - إضفاء الصفة غير الشخصية - تعدد مسؤوليات المدير ث - لا شيء مما سبق
٣٥- عدم صحة المعلومات بعض خصائص : أ - الاتصالات الرسمية ب - الاتصالات الخارجية ت - الاتصالات الداخلية ث - لا شيء مما سبق	٣٦- حدة الصوت و التهيئة شكل من أشكال : أ - اتصال مسموع غير شفهي لفظي ب - اتصال مرئي شفهي غير لفظي ت - اتصال مسموع شفهي غير لفظي ث - لا شيء مما سبق
٣٧- عقبات الاتصال النابعة من الأفراد هي : أ - التحريف-التصفية-إضفاء الصفة غير الشخصية-زيادة التحميل ب - التحريف-التصفية-نطاق الإشراف-زيادة التحميل ت - التحريف-التصفية-المخاف-المخطأ ث - لا شيء مما سبق	٣٨- التغيير غير المقصود في جميع معلومات الرسالة أو جزء منها يعتبر: أ - إضفاء الصفة الغير شخصية ب - التحريف ت - التصفية ث - لا شيء مما سبق
٣٩- التسرع - الهروب بعض أشكال : أ - الاختصار ب - زيادة التحميل ت - التحريف ث - لا شيء مما سبق	٤٠- التوسع المركز - الاستكمال بعض أشكال : أ - الاختصار ب - زيادة التحميل ت - التحريف ث - لا شيء مما سبق
٤١- الإنصات يجعل من الطرف الآخر منصتاً أ- نعم ب- لا	٤٢- يعتبر الإنصات طريقة لمساعدة الآخرين أ- نعم ب- لا
٤٣- كمي يكون هناك إنصات لا بد من توفر ما يلي : أ - التركيز-السكوت-الانتفاع-الحب-الثقة ب - التركيز-الميل و القرب-الاستماع-الانتفاع-الثقة-التحليل-الحب ت - الاختيار-التركيز-السكوت-الاستماع-الثقة-الميل-الحب ث - لا شيء مما سبق	٤٤- نتائج الإنصات هي : أ - الإبداع-الاهتمام-الانطلاق-الاحترام-التبليغ ب - الإبداع-الاهتمام-الانطلاق-الاحترام-الانفاع ت - الإبداع-الاهتمام-الانطلاق-الاحترام-الاستفادة ث - لا شيء مما سبق
٤٥- لكي تتغلب على خوفك من الإلقاء لا بد أن : أ - تنصت و تصغي-تسيطر على نفسك ب - يكون لديك الرغبة في المشاركة و الإلقاء ت - تحتفظ بجدوثك و تظهر مدى ثقتك و إلمامك بالموضوع ث - لا شيء مما سبق	٤٦- نطاق الإشراف - هرمي - أفقي كلمات لها علاقة ب : أ - الهيكل التنظيمي ب - الاتصالات داخل المنظمة ت - المنظمة ث - لا شيء مما سبق
٤٧- التغذية المرتدة مهمة في خطوات الاتصال أ- نعم ب- لا	٤٨- التقرير الجيد لا بد أن يكون معلوماتي أ- نعم ب- لا
٤٩- أشكال الإصغاء هي : أ - تلفظي-علاجي-تمييزي-تفهيمي-إقناعي ب - تلفظي-انتقادي- - تمييزي-علاجي-تركيزي ت - إعجابي-انتقادي-تلفظي-تمييزي-علاجي ث - لا شيء مما سبق	٥٠- طرق الإلقاء هي : أ - حفظ المقالة-قراءة المقالة-إلقاء ارتجالي-استخدام وسائل غير لفظية ب - حفظ المقالة-قراءة مذكورات-إلقاء ارتجالي-استخدام وسائل إيضاح ت - حفظ المقالة-قراءة المقالة-إلقاء ارتجالي ث - لا شيء مما سبق
٥١- يعتبر الاتصال غير اللفظي من أبسط أنواع الاتصالات أ- نعم ب- لا	٥٢- يعرف الاتصال غير اللفظي بأنه رسائل صامتة بكلمات أ- نعم ب- لا

٥٣- المؤشرات الحسية تظهر من خلال أ - حجم المكعب و مساحته ب - لون الملابس ، نوع الساعة أو القلم ، الأناقة ت - الإضاءة في المكعب ، نوع الموسيقى ، النباتات في المكعب ث - لا شيء مما سبق	٥٤- أهم مزايا الاتصال غير اللفظي : أ - إمكانية توثيقه ب - معرفة ردود الفعل الفوري ت - لا بد أن يكون وجهاً لوجه ث - لا شيء مما سبق
٥٥- هناك خمس قنوات للاتصال غير اللفظي أ- نعم ب- لا	٥٦- الحركات و الوقوف أحد أشكال الاتصال اللفظي أ- نعم ب- لا
٥٧- المؤشرات المساحية تظهر من خلال أ - حجم المكعب و مساحته ب - لون الملابس ، نوع الساعة أو القلم ، الأناقة ت - الإضاءة في المكعب ، نوع الموسيقى ، النباتات في المكعب ث - لا شيء مما سبق	٥٨- العنصر الذي ينقل أكبر مصداقية خلال الاتصال وجهاً لوجه أ - اللفظي ب - الصوتي ت - البصري ث - لا شيء مما سبق
٥٩- الاتصال غير اللفظي يعتمد على : أ - عدم الرغبة في الحديث ب - الألفاظ لنقل الأفكار ت - الرسائل الفارغة ث - لا شيء مما سبق	٦٠- العلاقة بين الاتصال اللفظي و غير اللفظي هي : أ - الإكمال - الإحلال - التحكم - التناقض ب - الإكمال - الإحلال - الإلغاء - التناقض ت - الإكمال - الإحلال - الإبلاغ - التناقض ث - لا شيء مما سبق
٦١- كلمات تحمل أكثر من معنى هي أحد أشكال المعوقات الشخصية أ- نعم ب- لا	٦٢- الإدراك الشخصي هو أحد أشكال المعوقات الإدراكية أ- نعم ب- لا
٦٣- المعوقات هي كل ما يعوق عملية تحويل المعاني المقصودة للآخرين أ- نعم ب- لا	٦٤- رغبة الشخص في سماع ما يريد هي أحد أشكال المعوقات أ- نعم ب- لا
٦٥- معوقات الاتصالات الأربعة هي : أ - إدراكية - لغوية - شخصية - حسية ب - إدراكية - لغوية - شخصية - تنظيمية ت - إدراكية - لغوية - شخصية - زمنية ث - لا شيء مما سبق	٦٦- زخم المعلومات هو أحد أشكال المعوقات : أ - اللغوية ب - التنظيمية ت - الإدراكية ث - لا شيء مما سبق
٦٧- الجمل المطاطة هي أحد أشكال المعوقات : أ - اللغوية ب - التنظيمية ت - الإدراكية ث - لا شيء مما سبق	٦٨- الإحلال هو : أ - أن يحل الاتصال اللفظي مكان غير لفظي ب - أن تحل الرسائل مكان الإلقاء ت - أن يحل الاتصال البصري مكان الصوتي ث - لا شيء مما سبق
٦٩- يعرف الاتصال غير اللفظي بأنه سلوكيات غير تلميحية أ- نعم ب- لا	٧٠- المؤشرات الطبيعية هي أحد قنوات الاتصالات غير اللفظية أ- نعم ب- لا
٧١- نطاق الإشراف يمثل جميع من هم دونك في الهيكل التنظيمي أ- نعم ب- لا	٧٢- هناك خمس مراحل لعملية الاتصالات أ- نعم ب- لا
٧٣- يتأثر تدفق الاتصالات الإدارية بالبيئة المحيطة أ- نعم ب- لا	٧٤- توجد عشر مهارات سلوكية أ- نعم ب- لا
٧٥- تأخذ عملية الإصغاء أ - خمس أشكال ب - ثلاث أشكال ت - أربع أشكال ث - لا شيء مما سبق	٧٦- المصطلح المناسب للاتصال اللفظي المكتوب هو : أ - إلقاء كلمة ب - ميزة توثيق المعلومات ت - الإدراك الشخصي ث - لا شيء مما سبق
٧٧- إشارة المرور تمثل حالة أ - الإحلال ب - الإكمال ت - التحكم ث - لا شيء مما سبق	٧٨- عملية التحكم الإداري في إخراج المعلومات أو حبسها يسمى : أ - التصفية ب - إضغاء الصفة غير الشخصية ت - التناقض ث - لا شيء مما سبق
٧٩- الاتصال الفعال بالعين هو أحد المهارات السلوكية أ- نعم ب- لا	٨٠- سرعة انتشار المعلومة هي أحد خصائص الاتصالات اللفظية أ- نعم ب- لا